



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านเปียงหลวง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๓

ที่/.....

วันที่

เรื่อง รายงานผลการอบรม.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเปียงหลวง

ด้วยข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....โรงเรียนบ้านเปียงหลวง ได้เข้าร่วมอบรม
เรื่อง..... วันที่
..... ณรวมเป็นเวลา.....วัน ระยะเวลา
อบรมรวมชั่วโมง

ในการนี้ ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอรายงานผลการอบรมทบทวนการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาและแผนปฏิบัติการประจำปีการศึกษาของโรงเรียนบ้านเปียงหลวง ดังเอกสารที่ได้แนบมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....
.....
.....
.....
.....

.....

(นายอำนาจ บำเรอจิตต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเปียงหลวง

แบบรายงานการอบรม

๑. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับกิจกรรม

๑.๑ ชื่อ ตำแหน่ง

สังกัด โรงเรียนบ้านเปียงหลวง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๓

๑.๒ หัวข้อการอบรม/ สัมมนา/ประชุมทางวิชาการ

หน่วยงานที่จัด

สถานที่การอบรมสัมมนา

วัตถุประสงค์ของการจัดการอบรม / การสัมมนา / การประชุมทางวิชาการ

๑.

๒.

๑.๓ ระยะเวลา ชั่วโมง

๑.๔ ประกาศนียบัตร/วุฒิบัตร ไม่มี มี

๑.๕ เอกสารประกอบ ไม่มี มี

๑.๖ ค่าเบี้ยเลี้ยง/ค่าลงทะเบียนอบรม จำนวนเงิน.....บาท

๒. สรุปกิจกรรมที่ได้รับในการไปอบรม/ สัมมนา/ ประชุมทางวิชาการ ในครั้งนี้

.....

๒.๑. พิธีเปิด โดย

๒.๒. บรรยาย และนำจัดกิจกรรมการอบรม

โดย

๓. สรุปข้อคิดเห็น/ประโยชน์ที่ได้รับและการนำมาปรับใช้ในหน่วยงาน

๑.

๒.

๓.

๔. ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

๑.

๒.

ลงชื่อ..... ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....

(นายอำนาจ บำเรอจิตต์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเปียงหลวง

ภาคผนวก

- ภาพกิจกรรม
- เกียรติบัตรในการอบรมในการอบรม



รายงานการอบรม

เรื่อง.....

วันที่

ณ

.....

ตำแหน่ง

โรงเรียนบ้านเปียงหลวง
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเชียงใหม่เขต ๓
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ