



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านเปียงหลวง อำเภอเวียงแหง จังหวัดเชียงใหม่

ที่ ...../.....

วันที่ .....

เรื่อง บันทึกส่งมอบงานในหน้าที่ราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเปียงหลวง

สิ่งที่แนบมาด้วย แบบมอบหมายงานในหน้าที่ราชการ

อ้างถึงหนังสือคำสั่งสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด..... ที่ .....

ลงวันที่..... เรื่อง ย้ายและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ข้าพเจ้านาย..... ได้ย้ายไปปฏิบัติราชการที่โรงเรียน..... และ

ได้มอบหมายงานในหน้าที่ราชการ ตามรายละเอียด ดังเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....ผู้มอบ

(.....)

ตำแหน่งครู

- ฝ่ายบริหารงานวิชาการ
- ฝ่ายบริหารงานงบประมาณ
- ฝ่ายบริหารงานบุคคล
- ฝ่ายบริหารงานทั่วไป
- ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน

ลงชื่อ

(.....)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเปียงหลวง

ทราบ

ลงชื่อ

(นายอำนาจ บำเรอจิตต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเปียงหลวง

## แบบส่งมอบงานในหน้าที่ราชการ

โรงเรียนบ้านเปียงหลวง วันที่.....เดือน .....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง ครู ขอส่งมอบงานในหน้าที่ราชการ เนื่องจากได้ย้ายไป  
ปฏิบัติราชการที่โรงเรียน..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....  
สังกัด ..... และได้ส่งมอบงานในหน้าที่ราชการตามรายละเอียดดังนี้

ที่	เรื่อง	จำนวน	การปฏิบัติ
รวม			

.....ผู้มอบงาน  
(.....)  
ตำแหน่งครู

.....  
(นายอำนาจ บำเรอจิตต์)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเปียงหลวง

บัญชีทะเบียนการส่งมอบวัสดุ - ครูภัณฑ์  
.....ชื่อ-สกุล.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....  
จำนวนทั้งหมด.....รายการ

ลำดับ	รายการ	เลขครูภัณฑ์	จำนวน	หมายเหตุ

ลงชื่อ

(.....)

ผู้รับผิดชอบงาน