

สัญญาออมเงินเลขที่ _____ วันที่ _____

ชื่อผู้ออม _____ จำนวนเงิน _____ บาท

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ว่าการ โรงเรียนบ้านเปียงหลวง

วันที่ เดือน พ.ศ. 2564

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเปียงหลวง

ตามบันทึกข้อความโรงเรียนบ้านเปียงหลวงที่/..... ลงวันที่

อนุมัติให้ข้าพเจ้า ตำแหน่ง พร้อมด้วย

ตำแหน่ง สังกัด โรงเรียนบ้านเปียงหลวง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

เชียงใหม่ เขต 3 เดินทางไปปฏิบัติราชการ เยี่ยมบ้านนักเรียน จำนวน คน โดยออกเดินทางจาก

 บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ เดือน พ.ศ. และกลับถึง บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย วันที่ เดือน พ.ศ. รวมเวลา ไปราชการ

ครั้งนี้ - วัน - ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ข้าพเจ้า คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท จำนวน วัน รวม บาท

ค่าเช่าที่พักประเภท จำนวน วัน รวม บาท

ค่าพาหนะ รวม บาท

ค่าใช้จ่ายอื่น รวม บาท

รวมเงินทั้งสิ้น บาท

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) (.....)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย

จำนวน ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

(ลงชื่อ)

ผู้ขอรับเงิน

()

ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....	อนุมัติให้จ่ายได้ (ลงชื่อ) (.....) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเปียงหลวง วันที่.....
---	---

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวนบาท

(.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ) ผู้รับเงิน (ลงชื่อ) ผู้จ่ายเงิน
(.....) (.....)

ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

วันที่ วันที่

จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่ วันที่.....

หมายเหตุ.....
.....
.....
.....
.....

คำชี้แจง 1. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียว หากระยะเวลาในการเริ่มต้นและสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้น
ในช่องหมายเหตุ

2. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน
กรณีที่มีการยืมเงิน ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย

3. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินมีต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงินทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิ
แต่ละคนลงลายมือชื่อในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ 2)

ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านเปียงหลวง อำเภอเวียงแหง จังหวัดเชียงใหม่

วัน เดือน ปี	รายละเอียดรายจ่าย	จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
	ค่าพาหนะในการเดินทางเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้น จำนวน คน เป็นระยะทาง - กิโลเมตร โดยเหมาจ่าย บ้านนักเรียน 20 บาทต่อหนึ่งคนเป็นเงิน หมายเหตุ ขอเบิกค่าพาหนะในการเดินทางเยี่ยมบ้าน นักเรียนเพียงบาท (.....) ลงชื่อ ()		
	รวมเป็นเงิน		

รวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (.....)

ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง สังกัด โรงเรียนบ้านเปียงหลวง
ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินจากผู้รับได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของราชการโดยแท้

ลงชื่อ
(.....)

วันที่.....

หลักฐานการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ชื่อส่วนราชการโรงเรียนบ้านเปียงหลวง อำเภอเมือง จังหวัดสุโขทัย

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางของ และคณะ ลงวันที่ เดือน พ.ศ.

ลำดับ ที่	ชื่อ	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อผู้รับ เงิน	วันเดือนปี ที่รับเงิน	หมาย เหตุ
			ค่าเบี้ย เลี้ยง	ค่าเช่าที่ พัก	ค่า พาหนะ	ค่าใช้จ่าย อื่น				
1										
รวมเงิน										

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร) (.....)

ลงชื่อ ผู้จ่ายเงิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

- คำชี้แจง**
1. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันละและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
 2. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ที่ได้รับเงินจากเงินยืม.
 3. ผู้จ่ายเงินหมายถึงผู้ที่ขอยืมเงินจากทางราชการ และจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้านเปียงหลวง

ที่.....วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าน้ำมันรถยนต์/จักรยานยนต์ ส่วนตัวในการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเปียงหลวง

ตามที่โรงเรียนมีนโยบายให้ครูที่ปรึกษานักเรียนออกเยี่ยมบ้านนักเรียนในห้องเรียนให้ครบ 100 เปอร์เซ็นต์ เพื่อเป็นข้อมูลในการส่งเสริม พัฒนา และแก้ปัญหานักเรียนในที่มีความดูแลของครูที่ปรึกษานักเรียนตามนโยบาย ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยอนุญาตให้ครูที่ปรึกษานักเรียนใช้รถยนต์/รถจักรยานยนต์ส่วนตัวหมายเลข ทะเบียน ในการเดินทางออกเยี่ยมบ้านนักเรียนและเบิกเงินค่าน้ำมันได้ตามระเบียบนั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้า พร้อมด้วย ตำแหน่ง ได้ดำเนินการ ออกเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้น ○ อนุบาล ○ ประถมศึกษา ○ มัธยมศึกษา ปีที่ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอเบิกเงินค่าน้ำมันรถยนต์ส่วนตัวในการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน จำนวน คน เหม่าจ่ายบ้าน นักเรียนคนละ 20 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....) ตามรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดและพิจารณา

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่งครูที่ปรึกษาคนที่.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่งครูที่ปรึกษาคนที่

ลงชื่อ

(นายศราวุฒิ หม่องมาลี)

หัวหน้างานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

ลงชื่อ

(นางกฤตพร แก้วตา)

หัวหน้างานแผนและนโยบายโรงเรียน

ลงชื่อ

(นายวิษณุวัฒน์ สอนแก้ว)

รองผู้อำนวยการกิจการนักเรียน

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ

(นายอำนาจ บำเรอจิตต์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านเปียงหลวง

